

## **Veřejná zakázka na služby**

zadávaná v otevřeném řízení podle ustanovení § 3 písmeno b), § 14 odstavec (2), § 25, § 56, § 57 a souvisejících Zákona číslo 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále rovněž jen „Zákon“) s názvem:

# **„Zpracování projektové dokumentace BD Mostecká 16 – Rekonstrukce BD pro družstevní bydlení“**

**ve vztahu k Zákonu se jedná o veřejnou zakázku nadlimitní**

**NADLIMITNÍ REŽIM**

**OTEVŘENÉ ŘÍZENÍ**

## **ZADÁVACÍ PODMÍNKY**

V otevřeném řízení oznamuje zadavatel neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat veřejnou zakázku, oznámení otevřeného řízení je výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění podmínek účasti. Otevřené řízení je jednokolové zadávací řízení. Dodavatelé podávají elektronickou nabídku, v níž současně prokazují splnění podmínek účasti. Zadavatel nesmí s účastníky zadávacího řízení o podaných nabídkách jednat.

Dokument „Zadávací podmínky“ je součástí zadávací dokumentace a zahrnuje podle ustanovení § 28 odst. 1 písm. a) Zákona veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku a pro ukončení zadávacího řízení.

Dokumenty zadávací dokumentace obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení a jsou uveřejňovány v souladu s ustanovením § 96 Zákona na profilu zadavatele.

Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje dodavatelům podle podmínek zadávacího řízení v průběhu zadávacího řízení, předává zadavatel dodavatelům písemně elektronicky způsobem stanoveným v § 211 Zákona. Dodavatel je povinen se seznámit se zadávací dokumentací a před podáním nabídky si případné nejasnosti vyjasnit u zadavatele formou, kterou stanoví Zákon v § 98.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v tomto zadávacím řízení probíhá v českém jazyce, elektronicky podle ustanovení § 211. Nabídky předkládají dodavatelé pouze v elektronické podobě, a to povinně prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE uvedeného v čl. 1 těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK. Ostatní komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem probíhá výhradně elektronicky, primárně prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE.

## 1. Zahájení zadávacího řízení a údaje o Oznámení o zahájení zadávacího řízení:

Zadavatel zahajuje zadávací řízení (§ 56 odst. 1 Zákona) odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 Zákona. Lhůty rozhodné pro zadávací řízení se počítají ode dne zahájení zadávacího řízení.

### Oznámení o zahájení zadávacího řízení:

Evidenční číslo formuláře ve VVZ:	<b>F2025-010907</b>
Evidenční číslo veřejné zakázky:	<b>Z2025-010907</b>
Datum odeslání žádosti k uveřejnění (zahájení zadávacího řízení):	<b>25.2.2025</b>
Datum uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek:	<b>26.2.2025</b>
Datum uveřejnění v Úředním věstníku EU:	<b>26.2.2025</b>

### Zveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele:

Data uveřejnění na profilu zadavatele: od 26.2.2025 do skončení lhůty pro podání nabídek

#### 1.1. Adresa profilu zadavatele a ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE, v němž je zadávací řízení vedeno

Elektronický nástroj a profil zadavatele je definovaný v § 28 odst. 1 písm. i) a j) Zákona. Zadavatel využívá elektronický nástroj na adrese <https://ezak.brno.cz/> (dále rovněž jen ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ).

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby si řádně prostudovali uživatelskou příručku ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE, případně se informovali na podpoře ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE tak, aby jejich práce s ELEKTRONICKÝM NÁSTROJEM byla správná a zaručila správné podání nabídky, která bude moci být zadavateli zpřístupněna po uplynutí lhůty pro podání nabídek tak, aby zadavatel mohl přečíst její obsah. Na nesprávně podanou nabídku, kterou nelze přečíst se pohlíží, jako by nebyla podána.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE je nutné se registrovat. Dodavatel registrovaný v ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI dostává zprávy o veřejné zakázce v průběhu zadávacího řízení. Pouze registrovaný dodavatel může vložit do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE nabídku. Vyřízení registrace v některých elektronických nástrojích může trvat i 48 hodin (v pracovní dny) a není zpłatněna. Dodavatel tedy musí provést registraci včas, aby nezmeškal lhůtu pro podání nabídek.

#### 1.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem / účastníkem zadávacího řízení

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem / účastníkem zadávacího řízení / vybraným dodavatelem probíhá podle ustanovení § 211 Zákona, podle § 211 odst. 1 Zákona probíhá komunikace písemně. Ústní komunikace může být využita za splnění podmínek podle § 211 odst. 2 a 3 Zákona.

Písemná komunikace probíhá výhradně elektronicky s výjimkou případů podle § 211 odst. 5 Zákona. Elektronická komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem / účastníkem zadávacího řízení / vybraným dodavatelem probíhá výhradně elektronicky. Zadavatel preferuje veškerou písemnou komunikaci prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE. ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ zaznamenává (archivuje) veškerou komunikaci mezi zadavatelem a dodavateli / účastníky zadávacího řízení, zasílá zprávy (zadavateli a registrovaným dodavatelům / účastníkům zadávacího řízení), a je tedy v zájmu jak zadavatele, tak dodavatelů / účastníků zadávacího řízení, aby komunikace probíhala prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE, v němž nezůstane nepovšimnuta.

Nabídky lze podat pouze prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE uvedeného v odst. 1.1. těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK. K nabídce podané jinak, než do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE se nepřihlíží.

Veškeré písemnosti zaslané prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemností v ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně zda ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI byla doručena nová zpráva, či nikoliv. Dodavatel / účastník zadávacího řízení musí proto ve vlastním zájmu sledovat písemnosti zveřejňované / zasílané zadavatelem prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE k veřejné zakázce o jejíž zadání má zájem nebo jehož zadávacího řízení se účastní.

Zadavatel upozorňuje, že pro plné využití všech možností ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Neprovedl-li dodavatel svou registraci v ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI, může tak učinit zadavatel tím, že dodavatele do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE zavede, uvede u něj jeho kontaktní údaje, které získal jako veřejně dostupné, nebo od dodavatele (např. při zastupování dodavatele na základě plné moci v průběhu zadávacího řízení), nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravit či doplnil jiné. Za řádné a včasné

seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Při elektronické komunikaci prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE Zákon ukládá zadavateli příslušné písemnosti „odeslat“, odesláním se písemnost považuje za doručenou. Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je podle § 211 odst. 9 Zákona dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta. Úkon učiněný prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE nebo datové schránky se považuje podle § 211 odst. 7 Zákona za podepsaný.

### 1.3. Komunikace prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE, dostupného na adrese uvedené v odstavci 1.1. výše, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití a kontakty na uživatelskou podporu.

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem / účastníkem zadávacího řízení / vybraným dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Manuál pro registraci dodavatele v ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI je uveden v uživatelské příručce k ELEKTRONICKÉMU NÁSTROJI.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u účastníka zadávacího řízení zodpovídá vždy dodavatel.

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF nebo PNG.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele / účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje dodavatelům / účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

## 2. Ochrana osobních údajů:

Dne 25. 5. 2018 nabylo účinnosti Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 z 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (zkráceně: obecné nařízení o ochraně osobních údajů – zkratka GDPR). Na nařízení GDPR navazuje zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

GDPR ve vztahu k Zákonu č. 134/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů:

Pokud se v nabídce účastníka jedná o osobní údaje ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 (dále jen „GDPR“), zpracovává je zadavatel pouze za účelem zadání této veřejné zakázky na základě čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR (oprávněný zájem spočívá ve vyhledávání vhodných uchazečů o veřejnou zakázku). V případě, že se zpracováním nesouhlasíte, máte právo vznést námitku proti zpracování dle čl. 21 GDPR.

GDPR neposkytuje ochranu osobních údajů právnických osob, včetně jejich názvu, právní formy a kontaktních údajů, to však nelze vztahovat na kontaktní údaje konkrétních fyzických osob (např. zaměstnanců). V souvislosti se zadáváním veřejné zakázky bude u zadavatele docházet ke zpracování osobních údajů spadajících do věcné působnosti GDPR. Aby zadavatel nabyl oprávnění ke zpracování osobních údajů, musí být zadavatelem splněna alespoň jedna z podmínek uvedených v čl. 6 odst. 1 písm. a) až f) GDPR. Právní důvod pro zpracování osobních údajů při zadávání veřejných zakázek je zadavateli dán v čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce (zadavatele) vztahuje.

Pro řádné zadání veřejné zakázky musí zadavatel osobní údaje zpracovávat, neboť to Zákon zadavateli výslovně ukládá (např. výpis z evidence rejstříku třetů) nebo umožňuje (např. oprávnění o vzdělání a kvalifikaci realizačního týmu), případně mohou být zadavatelem zpracovány také osobní údaje, jejichž zpracování Zákon výslovně neukládá nebo neumožňuje, ale jejichž zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti zadavatele, tedy pro řádné zadání veřejné zakázky (např. osobní údaje členů komise). Zpracování osobních údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR však není neomezené a zadavatel musí respektovat rozsah, způsob a účel zpracování osobních údajů, které vyplývají ze Zákona a jsou nezbytné pro splnění právní povinnosti zadavatele, tj. zadavatel nesmí osobní údaje zpracovávat jiným způsobem či pro jiný účel, než je stanoven v Zákoně.

Souhlas subjektu (čl. 6 odst. 1 GDPR), který poskytuje osobní údaje, není nutný, pokud existuje jiný

důvod podle čl. 6 odst. 1 GDPR – v případě zadání veřejné zakázky je tedy zadavatel oprávněn zpracovávat osobní údaje přímo ze Zákona.

Právo na výmaz osobních údajů (právo být zapomenut) je dáno čl. 17 GDPR. V případě veřejné zakázky je však toto právo nutné vztáhnout k archivační povinnosti zadavatele, která je ze Zákona 10 let. Archivační povinnost se vztahuje ze Zákona také na osobní údaje, které byly při zadání veřejné zakázky zadavatelem zpracovávány, neboť pouze tak je možné dosáhnout účelu archivace, tj. možnosti kontroly postupu zadavatele v zadávacím řízení po zadání veřejné zakázky. Pro účely archivace tedy platí čl. 17 odst. 3 písm. d) GDPR, který umožňuje zadavateli zpracovávat osobní údaje pro účely archivace po zákonem stanovenou dobu v trvání 10 let, přestože došlo k naplnění některého z důvodů pro jejich výmaz uvedených v čl. 17 GDPR. Vedle toho lze aplikovat také čl. 17 odst. 3 písm. b) GDPR, podle něhož je možné osobní údaje zpracovávat, je-li to nezbytné pro plnění právní povinnosti (např. povinnosti plynoucí z § 216 Zákona). Zadavatel není z pohledu GDPR povinen a z pohledu Zákona ani oprávněn osobní údaje na žádost subjektu údajů z dokumentace o zadávacím řízení odstraňovat.

Správcem osobních údajů je statutární město Brno. Aktuální informace o pověřenci pro ochranu osobních údajů a kontaktní údaje na něj lze najít na webových stránkách statutárního města Brna. Správce nebude předávat osobní údaje do třetích zemí nebo mezinárodních organizací. Více informací o vašich právech naleznete v Zásadách ochrany osobních údajů na webových stránkách statutárního města Brna.

### 3. Údaje o zadavateli:

Zadavatel ve smyslu Zákona: **veřejný zadavatel – územní samosprávný celek - § 4 odst. 1 písm. d) Zákona**

Právní forma: **obec, kód 801**

Název zadavatele: **Statutární město Brno**

Sídlo zadavatele: **Dominikánské nám. 19/1, 601 67 Brno**

NUTS: **CZ064**

IČO: **449 92 785**

DIČ: **CZ44992785**

ID datové schránky: **a7kbrnn**

Osoba oprávněná jednat: **JUDr. Markéta Vaňková, primátorka**

Kontaktní osoba: **Ing. Petra Vítková, ředitelka společnosti Realitní společnost města Brna a.s.**

Bankovní spojení: **Česká spořitelna a.s.**  
**číslo účtu: 111 246 222/0800**

Ve všech souvisejících věcech je oprávněna jednat na základě příkazní smlouvy č. 6224143850 obchodní společnost:

Právní forma: **akciová společnost, veřejný zadavatel – jiná právnická osoba - § 4 odst. 1 písm. e) Zákona**

Název: **Realitní společnost města Brna a.s.**

Sídlo: **Panská 361/13, Brno-město, 602 00 Brno**

NUTS: **CZ064**

IČO: **073 79 161**

DIČ: **CZ07379161**

Osoby oprávněné jednat: **Mgr. Bc. ILJA KAŠÍK, předseda představenstva;**  
**Ing. KARIN PODIVINSKÁ, místopředseda představenstva;**  
**Mgr. JAN MANDÁT, LL.M., člen představenstva.**

Kontaktní osoby: **Ing. Petra Vítková, ředitelka společnosti**

e-mail: **vitkova@rsmb.cz**

**Ing. Jan Kamarád, vedoucí technického oddělení**

e-mail: **kamarad@rsmb.cz**

Zapsaná v OR **vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 8033**

#### Osoba zastupující zadavatele:

Zadavatele zastupuje v řízení v souladu s ustanovením § 43 Zákona osoba zastupující zadavatele na základě uzavřené příkazní smlouvy č. 092023 a udělené plné moci (dále v textu jen „zastupující zadavatel“). Příkazní smlouva obsahuje ujednání o nakládání s osobními údaji.

Název: **ikis, s.r.o.**

Sídlo: **Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno**

IČO: **63485290**

Osoba oprávněná jednat:

**Ing. Jiří Kudělka**, jednatel

Kontaktní osoby:

**Ing. Martin Šimek**, vedoucí oddělení veřejných zakázek

e-mail: **simek@ikis.cz**

telefon: **+420 543 245 796**

**Ing. Karolína Bártů**, odborný pracovník oddělení veřejných zakázek

e-mail: **bartu@ikis.cz**

telefon: **+420 539 002 883**

**Eva Šikulová**, administrativa veřejných zakázek

e-mail: **ikis@ikis.cz**

telefon: **+420 539 002 898**

Zastupující zadavatel provádí v zadávacím řízení za zadavatele všechny úkony, vyjma těch úkonů, které ze Zákona musí zadavatel provádět sám. Zejména zastupující zadavatel:

- 3.1. Administrativně zajišťuje všechny úkony spojené s poskytováním vysvětlení zadávací dokumentace.
- 3.2. Administrativně zajišťuje úkony spojené s objasňováním a doplňováním nabídek, a zdůvodňování mimořádně nízké nabídkové ceny.
- 3.3. Zajišťuje zveřejňováním podle Zákona vč. podepisování zveřejňovaných dokumentů elektronickým podpisem.
- 3.4. Zastupující zadavatel nevydává rozhodnutí o výběru nebo vyloučení, ale je oprávněn tato rozhodnutí zadavatele účastníkům zadávacího řízení oznamovat a doručovat prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE nebo prostřednictvím jiné elektronické komunikace.
- 3.5. Zastupující zadavatel nerozhoduje o námitkách a nevydává stanovisko k návrhům, a proto je nutné námitky a stejnopisy návrhů doručovat výhradně zadavateli, a to výhradně elektronicky.

#### 4. Identifikační údaje účastníka zadávacího řízení:

Dodavatel jako účastník zadávacího řízení je povinen uvést v nabídce v souladu s ustanovením § 28 odst. 1 písm. g) Zákona své identifikační údaje tak, aby bylo zřejmé, kdo nabídku podává a kdo je tedy účastníkem zadávacího řízení.

##### 4.1. Identifikační údaje právnické osoby

Povinné údaje:

Obchodní firma nebo název

Sídlo

Právní forma a IČ, bylo-li přiděleno

Doporučené údaje:

Doručovací adresa, je-li odlišná od adresy sídla

Osoby oprávněné jednat, pokud jsou odlišné od osob jednajících za právnickou osobu podle zápisu v OR a plná moc k jednání v originále nebo úředně ověřené kopii

Kontaktní spojení: telefon, e-mail, datová schránka

NUTS a údaje o velikosti podniku dodavatele

##### 4.2. Identifikační údaje fyzické osoby

Povinné údaje:

Obchodní firma nebo jméno a příjmení

Sídlo a IČ, bylo-li přiděleno

Doporučené údaje:

Doručovací adresa, je-li odlišná od adresy místa podnikání

Kontaktní spojení – telefon, e-mail, datová schránka, NUTS

##### 4.3. Společná nabídka více dodavatelů (společná účast dodavatelů)

Nabídku může podat více dodavatelů společně (§ 5 Zákona). V takovém případě musí splnit podmínky uvedené v čl. 13.1. těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK. Každý z dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku uvede identifikační údaje podle odst. 4.1 nebo odst. 4.2. těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK.

##### 4.4. Nabídka podaná pobočkou závodu

Podává-li nabídku pobočka závodu (§ 5 Zákona) uvede identifikační údaje podle odst. 4.1. těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK obdobně.

Organizační opatření:

K uvedení identifikačních a kontaktních údajů účastníka zadávacího řízení slouží „Krycí list nabídky“, který je součástí zadávací dokumentace. Zadavatel žádá dodavatele, aby „Krycí list nabídky“ vyplnili a v nabídce doložili, přesto, že



taková povinnost ze Zákona nevyplyvá. Zadavatel v průběhu zadávacího řízení využije kontaktní údaje v „Krycím listu nabídky“ uvedené pro zaslání korespondence spojené se zadávacím řízením a další údaje (např. NUTS a velikost podniku) budou použity pro vyplňování formulářů zveřejňovaných ve VVZ.

#### 4.5. Vymezení pojmů dodavatel, účastník zadávacího řízení, vybraný dodavatel

Zadávací dokumentace uvádí ve vztahu k dodavatelům / účastníkům zadávacího řízení následující Zákonem definované pojmy:

Dodavatel	je jakákoliv fyzická nebo právnická osoba, která má zájem ucházet se o zadávanou veřejnou zakázku. Dodavatelem je označován i budoucí účastník zadávacího řízení, a to až do doby, než předloží nabídku.
Účastníkem zadávacího řízení	se stává dodavatel okamžikem, kdy předloží zadavateli nabídku. Účastníkem zadávacího řízení je označován až do doby ukončení zadávacího řízení.
Vybraný dodavatel	je účastník zadávacího řízení, jehož nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější. Vybraný dodavatel je určený po procesu posouzení a hodnocení nabídek k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

## 5. Zadávací dokumentace:

Pojem zadávací dokumentace je vymezen v ustanovení § 28 odst. 1 písm. b) Zákona jako veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení.

### 5.1. Součásti zadávací dokumentace

#### 5.1.1. Zveřejňované součásti zadávací dokumentace

Zadavatel podle § 212 Zákona zveřejňuje ve Věstníku veřejných zakázek, v Úředním věstníku EU a v ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI následující části zadávací dokumentace:

5.1.1.1. **Oznámení zahájení zadávacího řízení** (zveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek, v Úředním věstníku EU a v ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI)

5.1.1.2. **Zadávací podmínky** (zveřejněné v ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI ve formátu .pdf) a jejich přílohy:

- Tabulka číslo 1 s názvem „Krycí list nabídky“ (zveřejněná v ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI v částečně editovatelném formátu .xlsx);
- Tabulka číslo 2 s názvem „Pododavatelé účastníka zadávacího řízení“ (zveřejněná v ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI v částečně editovatelném formátu .xlsx);
- Vzor čestného prohlášení dodavatele ke splnění podmínek sociálně odpovědného zadávání (zveřejněný v ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI ve formátu .pdf);
- Vzor čestného prohlášení ke střetu zájmů (zveřejněný v ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI ve formátu .pdf);
- Vzor čestného prohlášení k omezujícím opatřením ve vztahu k sankcím spojeným s porušováním mezinárodních práv a konfliktem na Ukrajině (zveřejněný v ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI ve formátu .pdf).

5.1.1.3. **Kvalifikační dokumentace** (POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI) a její přílohy:

- Tabulka číslo 3 s názvem „Přehled realizovaných významných služeb obdobného charakteru“ (zveřejněná v ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI v částečně editovatelném formátu .xlsx);
- Tabulka číslo 4 s názvem „Realizační tým účastníka zadávacího řízení“ (zveřejněná v ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI v částečně editovatelném formátu .xlsx);
- Tabulka číslo 5 s názvem „Kvalifikace a zkušenosti člena realizačního týmu – HIP“ (zveřejněná v ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI v částečně editovatelném formátu .xlsx);
- Tabulka číslo 6 s názvem „Kvalifikace a zkušenosti člena realizačního týmu – statik“ (zveřejněná v ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI v částečně editovatelném formátu .xlsx).

#### 5.1.1.4. Obchodní podmínky:

Obchodní podmínky v podobě konceptu smlouvy o dílo obligatorního charakteru (dále v textu rovněž jen „SMLOUVA“).

#### 5.1.1.5. Architektonická studie BD Mostecká 16 Rekonstrukce BD pro družstevní bydlení, zpracovaná v 01/2024 KUDA architecture Ing. arch. Daniele Kudou a Ing. et Ing. arch. Veronikou Hudínkovou (dále rovněž jen „STUDIE“).

#### 5.1.1.6. Stavebně technický průzkum, vypracovaný firmou Průzkumy staveb s.r.o. včetně inženýrsko-geologického posouzení lokality z 08/2023 (dále rovněž jen „STP“).

Organizační opatření:

Tabulky, které jsou součástí zadávací dokumentace, jsou zpracovány v programu MS Excel. Velikost řádků nebo sloupců tabulky se může zobrazit tak, že není zobrazený (čitelný) celý text uvedený v jednotlivých buňkách. Pokud se vám tabulka takto chybně zobrazuje, je třeba příslušné sloupce nebo řádky „roztáhnout“. Vyplněné tabulky předkládané v nabídce ve formátu pdf. musí mít čitelné údaje ve všech buňkách. Před podáním nabídky je nutné ověřit, zda tomu tak je.

#### 5.1.2. Součásti zadávací dokumentace poskytované dodavatelům v průběhu lhůty pro podání nabídek

Za součásti zadávací dokumentace se považují údaje poskytované dodavatelům na základě jejich žádosti nebo z vlastního uvážení zadavatele i bez žádosti dodavatele. Jedná se o

5.1.2.1. Vysvětlení zadávací dokumentace podle ustanovení § 98 Zákona;

5.1.2.2. změna nebo doplnění zadávací dokumentace podle ustanovení § 99 Zákona.

### 5.2. Údaje pro vyžádání zadávací dokumentace

Zadavatel nepožaduje úhradu nákladů za poskytnutí zadávací dokumentace. Veškeré součásti zadávací dokumentace podle odst. 5.1.1. jsou pro dodavatele veřejně dostupné v ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI.

### 5.3. Vysvětlení zadávací dokumentace

V tomto zadávacím řízení zadavatel uplatňuje § 242 odst. (5) Zákona, tj. námitky proti zadávací dokumentaci lze podat nejpozději 72 hodin před skončením lhůty pro podání nabídek. Současně platí, že okamžik, kdy končí možnost podat námitky je

- podle § 242 odst. 5 písm. a) Zákona rozhodný pro běh lhůt podle § 98 odst. 1 Zákona
- podle § 242 odst. 5 písm. b) Zákona rozhodný pro posouzení přiměřenosti stanovení délky lhůty pro podání nabídek, případně pro prodloužení lhůty pro podání nabídek na základě zadavatelem poskytnutého vysvětlení zadávací dokumentace (§ 98) nebo změny zadávací dokumentace (§ 99).

Poznámka:

S ohledem na aktuálně platný výklad ÚOHS k uplatnění § 242 odst. 5 Zákona, zadavatel vychází z předpokladu, že přiměřená délka lhůty pro podání nabídek je delší nebo rovna minimální lhůtě stanovené Zákonem (§ 57 v OŘ), což lze označit za „rozhodnou lhůtu“. Dále zadavatel předpokládá, uplatněním § 242 odst. 5 Zákona se přiměřená, tedy „rozhodná“ délka lhůty pro podání nabídek prodlužuje o 72 hodin, a s ohledem na tuto skutečnost se o těchto 72 hodin (3 kalendářní dny) upravují lhůty podle § 98 odst. 1 Zákona.

Pro vyloučení pozdějších pochybností zadavatel na tomto místě uvádí konkrétní data a lhůty rozhodné pro toto zadávací řízení:

Zahájení zadávacího řízení	25.2.2025	
Konec lhůty pro podání nabídek	1.4.2025	tj. 35 kalendářních dnů
Konec lhůty pro podání námitek proti ZD = „rozhodná lhůta“	29.3.2025	tj. 32 kalendářních dnů
Konec lhůty pro doručení žádosti o vysvětlení ZD	18.3.2023	8 pracovních dnů před uplynutím rozhodné lhůty

#### 5.3.1. Vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem bez žádosti dodavatele

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit bez žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele v souladu s ustanovením § 98 odst. 1 Zákona nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím rozhodné lhůty.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu ZADÁVACÍCH PODMÍNEK, postupuje podle § 99 Zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

#### 5.3.2. Vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem na žádost dodavatele

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace

podle ustanovení § 98 Zákona. Písemná žádost o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace se podává elektronicky, nejlépe na adresu ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE v českém jazyce.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena v souladu s ustanovením § 98 odst. 3 Zákona nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím rozhodné lhůty.

Pokud není žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas, nemusí zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, pokud je však přesto poskytne, nemusí dodržet lhůty stanovené v § 98 odst. 1 Zákona.

Zadavatel poskytne prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE písemné vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění požadavku dodavatele na vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s ustanovením § 98 odst. 4 Zákona nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení písemné žádosti.

Pokud je žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel včas tj. ve lhůtě podle § 98 odst. 4 Zákona vysvětlení zadávací dokumentace neposkytne, prodlouží lhůtu pro podání nabídek o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do poskytnutí vysvětlení 3 pracovní dny.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu ZADÁVACÍCH PODMÍNEK, postupuje podle § 99 Zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

#### **5.3.3. Způsob poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem**

Vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění požadavku (pokud se jedná o vysvětlení zadávací dokumentace na základě požadavku dodavatele) a vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem bez požadavku dodavatele zveřejní zadavatel prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE.

#### **5.4. Zpracovatel zadávací dokumentace**

Zadavatel v souladu s ustanovením § 36 odst. 4 Zákona sděluje zpracovatele zadávací dokumentace takto:

- 5.4.1.** Součástí zadávací dokumentace podle odst. 5.1.1.1. až 5.1.1.3. zpracoval zastupující zadavatel na základě podkladů a požadavků zadavatele, který texty zpracované zastupujícím zadavatelem ověřil a schválil.
- 5.4.2.** Součástí zadávací dokumentace podle odst. 5.1.1.4. zpracoval zadavatel.
- 5.4.3.** Součástí zadávací dokumentace podle odst. 5.1.1.5. zpracoval KUDA architecture – Ing. arch. Daniel Kuda a Ing. et Ing. arch. Veronika Hudínková.

Vysvětlení zadávací dokumentace poskytovaná zadavatelem v průběhu lhůty pro podání nabídek, která jsou též považována za součásti zadávací dokumentace, zpracovává (kompletuje) zastupující zadavatel, a to na základě údajů poskytovaných podle povahy poskytovaného vysvětlení zpracovatelem příslušné části zadávací dokumentace, tj. zadavatelem nebo přímo zastupujícím zadavatelem.

#### **5.5. Odpovědné zadávání**

Pro účely dalšího textu jsou zásady odpovědného zadávání (zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací) požadované v § 6 odstavce (4) a § 28 písmena p) až r) Zákona zkráceně označeny rovněž jen jako „odpovědné zadávání“. Zadavatel v zadávací dokumentaci zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání; a to do té míry, kterou považuje vzhledem k povaze a smyslu zadávané zakázky, při zachování zásad přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace; za možnou.

- 5.5.1.** Jako podmínku sociálně odpovědného zadávání zadavatel požaduje zajištění důstojných pracovních podmínek zaměstnanců dodavatele a současně zajištění férových podmínek v dodavatelském řetězci spočívajících ve férových podmínkách platebního systému a v zajištění důstojných pracovních podmínek zaměstnanců v dodavatelském řetězci. [Vzor čestného prohlášení dodavatele ke splnění podmínek sociálně odpovědného zadávání](#) je součástí těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK, jako jejich příloha.
- 5.5.2.** Podmínka environmentálně odpovědného zadávání není zadavatelem v tomto zadávacím řízení zohledněna, neboť je ve vztahu k předmětu zadávané veřejné zakázky irelevantní.
- 5.5.3.** Podmínka inovací je zadavatelem zohledněna v odstavci 7.3. a 7.4. SMLOUVY.

## **6. Prohlídka místa plnění:**

Zadavatel umožní všem dodavatelům prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění se koná pro všechny zájemce společně dne

**18.3.2025 od 10:00 hodin.**

Sraz účastníků je před hlavním vstupem do objektu bytového domu na ulici Mostecká 16 v Brně.



## 7. Podmínky účasti v zadávacím řízení:

V souladu s ustanovením § 37 Zákona zadavatel stanovuje následující podmínky účasti v zadávacím řízení a uvádí též přehled podmínek zadavatele. Tyto dále uvedené podmínky jsou podrobně popsány v jednotlivých částech zadávací dokumentace:

- 7.1. **Podmínky společné účasti dodavatelů** – viz čl. 13.1. těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK
- 7.2. **Podmínky kvalifikace** – viz čl. 13.2. těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK a Kvalifikační dokumentace
- 7.3. **Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky** – viz STUDIE a čl. 13.3. těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK
- 7.4. **Podmínky pro předložení a zpracování nabídkové ceny** – viz čl. 13.4. těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK
- 7.5. **Obchodní podmínky** – viz čl. 13.5. těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK
- 7.6. **Platební podmínky** – viz čl. 13.6. těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK
- 7.7. **Podmínky pro využití poddodavatelů** – viz čl. 13.7. těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK
- 7.8. **Zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky** – viz čl. 13.8. těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK
- 7.9. **Podmínky pro střet zájmů** – viz čl. 13.9. těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK
- 7.10. **Podmínky k omezujícím opatřením vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině** – viz čl. 13.10. těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK
- 7.11. **Požadavky na obsah a formu podání nabídek** – viz čl. 13.11. těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK
- 7.12. **Podmínky pro složení jistoty** – viz čl. 13.12. těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK
- 7.13. **Podmínky pro varianty** – viz čl. 13.13. těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK
- 7.14. **Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných pro hodnocení nabídek** – viz čl. 15. těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

## 8. Údaje pro podání nabídky:

Nabídky se podávají v českém jazyce výhradně v elektronické podobě prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE, ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky musí být zadavateli musí být doručeny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Podle ustanovení § 28 odst. 2 Zákona, k nabídce, která nebyla zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci se nepřihlíží.

Dodavatel může podat pouze 1 nabídku. Podle ustanovení § 107 odst. 4 Zákona dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, což nevylučuje, aby byl účastník zadávacího řízení poddodavatelem jiného účastníka zadávacího řízení, pokud za něj kvalifikaci neprokazuje. Podle ustanovení § 107 odst. 5 Zákona zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Organizační opatření:

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby při podání nabídky prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE počítali s tím, že vložení nabídky do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE může vyžadovat jistý čas, a je tedy nutné při podání nabídky počítat s jistou časovou rezervou, aby nabídka byla do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE vložena nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

### 8.1. Pokyny k podání nabídky a údaje o předkládání originálů dokladů

Zadavatel doporučuje dodavatelům následující:

- 8.1.1. Dodavatel musí být v ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI registrovaný, jinak nelze podat nabídku.
- 8.1.2. Zadavatel akceptuje tyto formáty pro podání nabídky: formáty kompatibilní s Microsoft Office (Word, Excel), či Open Office, dále pak formáty PDF, JPEG.
- 8.1.3. Vyžaduje-li ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ při vkládání nabídky šifrování nabídky, musí dodavatel vloženou nabídku zašifrovat, a to šifrovacím klíčem určeným pro tuto konkrétní veřejnou zakázku.
- 8.1.4. Vložením nabídky do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE se nabídka považuje za podepsanou účastníkem zadávacího řízení (viz § 211 odst. 7 Zákona).
- 8.1.5. Nabídku lze vytvořit jako jeden datový soubor ve formátu .pdf, vytvořený skenem z listinné podoby nebo převedením datově zpracovaného dokumentu do formátu .pdf.
- 8.1.6. Pokud není možné vytvořit nabídku jako jeden datový soubor podle bodu 5) (např. z důvodů velkého objemu dat), lze nabídku zpracovat jako libovolný počet .pdf dokumentů. V takovém

případě se každý soubor vložením do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE považuje za podepsaný účastníkem zadávacího řízení.

- 8.1.7. Pokud zadavatel požaduje předložení některých částí nabídky jako editovatelný soubor (např. ROZPOČET), vloží dodavatel do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE editovatelný soubor.
- 8.1.8. Datové dokumenty o složení nepeněžní jistoty, pokud je zadavatel požaduje podle § 41 odst. 5 Zákona předložit v originále nebo v úředně ověřené kopii, je třeba vložit do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE příslušný dokument jako datový soubor bez dalších úprav. Sken z listinné podoby originálu se nepovažuje za originál nebo úředně ověřenou kopii.
- 8.1.9. Nabídka může ze Zákona obsahovat kopie dokladů o kvalifikaci. Pokud se účastník stane vybraným dodavatelem, může být zadavatelem podle § 122 odst. 4 Zákona vyzván k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- 8.1.10. Návrh smlouvy v nabídce bude vytvořen podle pokynů uvedených v odst. 13.5. těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK. Dokument návrhu smlouvy vložený do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE se považuje za podepsaný ze strany účastníka zadávacího řízení.

Elektronický originál dokumentu:

Elektronickým originálem dokumentu se rozumí elektronický soubor opatřený platným uznávaným elektronickým podpisem. Definice elektronického podpisu podle Nařízení eIDAS č.910/2014: data v elektronické podobě, která jsou připojena k jiným údajům v elektronické podobě nebo jsou s nimi logicky spojena, a která podepisující osoba používá k podepisování.

Listinné doklady musí dodavatel konvertovat do elektronické podoby, tj. musí použít autorizovanou konverzi dokladu z listinné podoby do elektronické podoby podle Zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, přičemž konvertovaný dokument má stejné právní účinky jako originál. Sken papírové verze listiny se nepovažuje za originál listiny.

Doklady poddodavatele:

Vložením nabídky do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE se nabídka považuje za podepsanou účastníkem zadávacího řízení, tzn. že nabídka účastníka zadávacího řízení a doklady účastníka zadávacího řízení v ní obsažené jsou podepsány účastníkem zadávacího řízení. Pokud však nabídka obsahuje doklady poddodavatele (např. při prokazování kvalifikace poddodavatelem), tedy doklady, jejichž původcem není sám účastník zadávacího řízení, nelze považovat takové dokumenty za podepsané elektronickým nástrojem, neboť jejich autor není ten, kdo dokumenty zadavateli prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE podává, a vznik takového dokumentu není jednáním účastníka zadávacího řízení vůči zadavateli, ale jednáním jiné osoby vůči dodavateli. Účastník zadávacího řízení musí být schopen předložit takové doklady v originále, v elektronické písemné podobě, a to podepsané poddodavatelem, pokud si je zadavatel v originále nebo v úředně ověřené kopii vyžádá podle § 122 odst. 4 Zákona.

U dokumentů, jejichž původcem není účastník zadávacího řízení, nebo u dokumentů, u nichž vznik dokumentu není jednáním účastníka zadávacího řízení vůči zadavateli (např. smlouva o společném podání nabídky), elektronický nástroj nenahrazuje požadavek podpisu, a proto tyto dokumenty musí být řádně podepsány, což znamená, že při komunikaci se zadavatelem musejí být takové dokumenty převedeny do elektronické podoby (pokud v ní nevznikly), a nedostačují-li jejich předložení v kopii (tj. pokud zadavatel požaduje nebo si dodatečně vyžádá jejich předložení v originále nebo v úředně ověřené kopii podle § 122 odst. 4 Zákona), musí být převod do elektronické podoby proveden autorizovanou konverzí.

## 8.2. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem zahájení zadávacího řízení podle ustanovení § 56 odst. 1 Zákona a je stanovena na 35 kalendářních dnů. Všechny nabídky budou zadavateli doručeny nejpozději do

**1.4.2025 do 23<sup>59:59</sup> hodin,**

a to na adresu ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE.

Zadavatel sděluje, že v souladu s ustanovením § 242 odst. 5 Zákona stanovil, že námítky proti zadávací dokumentaci lze podat nejpozději 72 hodin před skončením lhůty pro podání nabídek. V souvislosti s tím byla lhůta pro podání nabídek byla přiměřeně prodloužena, a to tak, aby pokrývala dobu, o kterou zadavatel zkrátil právo dodavatele na podání námitek proti zadávací dokumentaci.

## 8.3. Místo pro podání nabídek

Nabídky v elektronické podobě budou doručeny do ukončení lhůty pro podání nabídek na adresu ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE uvedeného v čl. 1 těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK. Nabídky lze podávat kdykoliv v průběhu lhůty pro podání nabídek, v poslední den lhůty do hodiny, kterou končí lhůta pro podání nabídky. K nabídkám doručeným opožděně, na jinou než výše uvedenou adresu ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE nebo v jiné než elektronické formě se podle ustanovení § 28 odst. 2 Zákona nepřihlíží.

## 8.4. Zadávací lhůta

Pro předmětné zadávací řízení zadavatel stanovil zadávací lhůtu na 60 kalendářních dnů (pro účely uvedení délky zadávací lhůty ve formuláři VVZ, který umožňuje uvést zadávací lhůtu pouze v měsících se uvažuje, že 1 měsíc = 30 kalendářních dnů).

Pokud zadavatel neodešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele, je zadávací řízení podle §

40 odst. 4 Zákona ukončeno uplynutím 3 měsíců od skončení zadávací lhůty. V takovém případě zadavatel podle § 40 odst. 6 Zákona uhradí účastníkům zadávacího řízení na jejich žádost účelně vynaložené náklady spojené s jejich účastí v zadávacím řízení.

Pro případ, že by nastala situace předvídaná v § 40 odst. 4 a 6 Zákona, zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení uvedli v nabídkách informaci o výši účelně vynaložených nákladů spojených s jejich účastí v zadávacím řízení v Kč bez DPH. Tento údaj uvedou účastníci zadávacího řízení v tabulce „Krycí list nabídky“ a musí být schopni jeho výši v případě potřeby zkalkulovat. Není-li údaj vyplněn, má se za to, že účastníkovi nevznikají náklady spojené s jeho účastí v zadávacím řízení. Tímto požadavkem se zadavatel snaží předejít pozdějším možným sporům, případně řešení těchto sporů soudní cestou, pokud by došlo k situaci, kdy by byl zadavatel povinen účastníkům zadávacího řízení účelně vynaložené náklady spojené s jejich účastí v zadávacím řízení uhradit.

Upozornění:

Do tabulky „Krycí list nabídky“ se zapisuje údaj o výši účelně vynaložených nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení v Kč bez DPH, nikoliv výše nabídkové ceny. Výše nabídkové ceny není údaj o výši účelně vynaložených nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Pokud přesto účastník zapíše tabulky „Krycí list nabídky“ výši nabídkové ceny, pohlíží se na to tak, že údaj o výši účelně vynaložených nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení není uveden, a proto se má za to, že účastníkovi nevznikají náklady spojené s jeho účastí v zadávacím řízení.

## 9. Podmínky pro otevírání nabídek:

Zadavatel provede otevírání nabídek v elektronické podobě, které podali účastníci zadávacího řízení podle ustanovení § 109 Zákona.

## 10. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky:

### 10.1. Druh veřejné zakázky

Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku na služby.

### 10.2. Název veřejné zakázky

Zpracování projektové dokumentace BD Mostecká 16 – Rekonstrukce BD pro družstevní bydlení

### 10.3. Místo plnění veřejné zakázky

Česká republika, Brno, okres Brno-město, kód NUTS CZ064, kód obce ZUJ 550973.

### 10.4. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

10.4.1. Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky je zadavatelem předpokládáno od 15.5.2025.

Údaj o předpokládaném zahájení plnění veřejné zakázky je zadavatelem stanoven s ohledem na předpokládané ukončení zadávacího řízení. Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky odpovídá předpokládanému termínu nabytí účinnosti smlouvy s vybraným dodavatelem. Zadavatel upraví termín zahájení plnění veřejné zakázky a dokončení realizace jednotlivých částí veřejné zakázky v případě, že se neúměrně prodlouží zadávací řízení.

10.4.2. Předpokládané ukončení plnění části veřejné zakázky – stanovení požadavků na průzkumy a provedení průzkumů (PR) – je zadavatelem předpokládáno do 31.7.2025, resp. dle potřeb zpracovatele PD pro zpracování výsledků průzkumů do PD.

10.4.3. Předpokládané ukončení plnění části veřejné zakázky – zhotovení projektové dokumentace pro vydání rozhodnutí o povolení záměru (DS) – je zadavatelem předpokládáno do 30.9.2025.

10.4.4. Předpokládané ukončení plnění části veřejné zakázky – zhotovení dokumentace pro provádění stavby (DPS) – je zadavatelem předpokládáno do 31.12.2025.

10.4.5. Časový úsek mezi předpokládaným zahájením a předpokládaným ukončením DS a DPS vyjadřuje zadavatelem předpokládanou dobu realizace DS a DPS. Účastníkem nabízené lhůty realizace DS a DPS budou předmětem hodnocení nabídek v rámci hodnocení ekonomické výhodnosti.

10.4.6. Doba plnění pro AD (doba realizace stavby) je zadavatelem předpokládána v trvání realizace záměru a odpovídá předpokládané lhůtě realizace stavby v trvání 18 měsíců, tedy 1.3.2026 – 30.9.2027.

10.4.7. Doba plnění pro AD-D je zadavatelem předpokládána v trvání do 2 kalendářních měsíců po předání a převzetí dokončené stavby mezi Objednatelem a Zhotovitelem stavby.

10.4.1. Termíny pro vypracování jednotlivých částí veřejné zakázky jsou blíže vymezeny ve SMLOUVĚ.

10.4.2. Účastník bere na vědomí, že inženýrská činnost – SP, HN a AD-D – bude prováděna vždy v nejkratších možných termínech a v této souvislosti bude zadavatel poskytovat součinnost související s inženýrskou činností bez zbytečného odkladu.

## 10.5. Klasifikace veřejné zakázky a předpokládaná hodnota veřejné zakázky

služby	CPV
Architektonické a související služby	71200000-0
Příprava návrhů projektů, odhad nákladů	71242000-6
Technické projekty a provádění stavebně inženýrských prací	71322000-1
Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu	71246000-4
Dohled nad projektem a dokumentací	71248000-8
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH:	6 600 000,- Kč.

## 10.6. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zpracování dále uvedené kompletní projektové dokumentace a zajištění dále uvedených souvisejících inženýrských činností pro realizaci rekonstrukce BD Mostecká 16 pro družstevní bydlení.

- 10.6.1. Průzkumy – stanovení požadavků na průzkumy a provedení průzkumů (PR);
- 10.6.2. zhotovení projektové dokumentace pro povolení stavby (DS);
- 10.6.3. obstarání povolení záměru (SP);
- 10.6.4. zhotovení projektové dokumentace pro provádění stavby, nejde-li o stavbu rodinného domu nebo stavbu pro rodinnou rekreaci (DPS);
- 10.6.5. technická pomoc v zadávacím řízení na výběr Zhotovitele stavby (HN);
- 10.6.6. výkon autorského dohledu při realizaci stavby (AD);
- 10.6.7. spolupráce při dokončení stavby (AD-D).

Podrobný rozsah výše uvedených součástí předmětu plnění této veřejné zakázky je uveden v textu SMLOUVY.

## 10.7. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 101 Zákona.

Odůvodnění nerozdělení veřejné zakázky na části:

Zadavatel zadává veřejnou zakázku na zpracování PD a související IČ pro objekt, který se nachází na jediném pozemku p.č. 573, k.ú. Husovice, Brno. Pro zadavatele je proto žádoucí, aby byl celý předmět zadávané veřejné zakázky plněn jediným dodavatelem, a to zejména z důvodů:

- 10.7.1. provozní a konstrukční provázanosti jednotlivých částí BD,
- 10.7.2. architektonických a konstrukčních, aby byl zajištěn jednotný autorský vizuální a konstrukční výraz BD,
- 10.7.3. ekonomických, neboť jediný dodavatel bude moci zpracovávat předmět plnění souběžně, ve shodném personálním obsazení, své poznatky bude moci využívat pro celý předmět plnění, což by mělo vést i k nabídnutí výhodnějších cenových podmínek.

## 11. Vyhrazené změny závazku:

Vyhrazené změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku jsou obsahem SMLOUVY.

## 12. Průběh zadávacího řízení:

### 12.1. Posuzování a hodnocení nabídek

Průběh zadávacího řízení je stanoven v § 39 Zákona. Zadavatel postupuje v zadávacím řízení podle pravidel stanovených Zákonem a je přitom povinen dodržet stanovené zadávací podmínky. Pokud pravidla pro průběh zadávacího řízení tento Zákon nestanoví, určí je zadavatel v souladu se zásadami § 6 Zákona.

V průběhu zadávacího řízení zadavatel vybírá z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě

- a) posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení
- a
- b) hodnocení nabídek

Zadavatel podle ustanovení § 39 odst. 4 Zákona může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

Podle § 39 odst. 5 Zákona zadavatel v průběhu zadávacího řízení zadavatel vychází z údajů a dokladů poskytnutých účastníkem zadávacího řízení. Zadavateli si může údaje a doklady opatřovat také sám,

pokud nejde o údaje a doklady, které budou hodnoceny podle kritérií hodnocení, je to však možnost, nikoliv povinnost zadavatele.

Zadavatel upozorňuje, že za svou nabídku je primárně odpovědný dodavatel, který nabídku zpracoval a v zadávacím řízení podal. Nabídka musí být zpracována podle podmínek stanovených zadavatelem v zadávací dokumentaci a musí obsahovat veškeré údaje a doklady, které jsou zadávací dokumentací požadovány. Zadavatel může v průběhu posuzování nabídek využít ustanovení § 39 odst. 5 Zákona v případě, že má pochybnosti o věrohodnosti dodavatelem poskytnutých údajů, dokladů, nebo ustanovení § 46 odst. 1 Zákona, pokud nabídka neobsahuje všechny potřebné údaje a doklady, je to však možnost, kterou zadavatel ze Zákona má, nikoliv jeho povinnost. Dodavatel nemůže vymáhat po zadavateli, aby citovaná ustanovení Zákona zadavatel využil.

## **12.2. Předložení dokladů**

Podle ustanovení § 45 odst. 1 Zákona, pokud Zákon nebo zadavatel v zadávací dokumentaci požaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopii dokladu. Zadavatel však může postupem podle § 46 odst. 1 požadovat předložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu.

Podle ustanovení § 45 odst. 2 Zákona, pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Podle ustanovení § 45 odst. 3 Zákona, pokud Zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad dodavatel předloží s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, postupuje podle odst. 12.3. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen písemným čestným prohlášením.

Podle ustanovení § 45 odst. 4 Zákona povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

## **12.3. Předložení překladu dokladů do českého jazyka**

Podle ustanovení § 45 odst. 3 Zákona předkládá-li dodavatel doklady v jiném než v zadavatelem požadovaném českém jazyce, je povinen připojit k dokladu překlad do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka, kde úředně ověřený překlad je překladem realizovaným osobou tlumočnicka zapsanou v seznamu podle zvláštních právních předpisů (Zákon č. 254/2019 Sb. o znalcích, znaleckých kancelářích a znaleckých ústavech a Zákon č. 255/2019 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím Zákona o znalcích a Zákona o soudních tlumočnících a soudních překladatelích). Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládá bez překladu.

## **12.4. Objasnění nebo doplnění údajů a dokladů**

Podle ustanovení § 46 odst. 1 Zákona může zadavatel pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Využití ustanovení § 46 odst. 1 Zákona je však možností zadavatele, nikoliv jeho povinností.

Podle ustanovení § 46 odst. 2 Zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li Zákon jinak; nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle § 46 odst. 1 Zákona o údaje a doklady, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

## **12.5. Posuzování nabídkové ceny – mimořádně nízká nabídková cena**

V souladu s ustanovením § 113 odst. 1 Zákona provede zadavatel posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny před odesláním oznámení o výběru dodavatele.

## **12.6. Vyloučení účastníka zadávacího řízení**

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení podle ustanovení § 48 odst. 2 Zákona, pokud údaje a doklady předložené účastníkem zadávacího řízení

- a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- b) nebyly účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti podle § 46 Zákona, nebo
- c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení podle ustanovení § 48 odst. 3 Zákona, který



neprokázal poskytnutí jistoty nebo nezajistil poskytnutí jistoty po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení podle ustanovení § 48 odst. 4 Zákona, pokud jeho nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna, a dále v případech uvedených v § 48 odst. 5–7 Zákona.

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení podle ustanovení § 48a odst. 2 písm. a) Zákona, pokud se na něho vztahuje mezinárodní sankce podle § 48a odst. 1 Zákona.

Pokud se na poddodavatele účastníka zadávacího řízení vztahuje mezinárodní sankce podle § 48a odst. 1 Zákona a účastník zadávacího řízení na žádost zadavatele podle § 48 odst. 3 písm. a) Zákona nenahradil takového poddodavatele jiným poddodavatelem, platí, že se na účastníka zadávacího řízení vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky.

Zadavatel podle ustanovení § 48 odst. 11 Zákona odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

Vyloučenému účastníkovi zadávacího řízení zanikne účast v zadávacím řízení v okamžiku, kdy nastanou skutečnosti podle § 47 odst. 2 písm. a) až c) Zákona.

Vyloučeného účastníka zadávacího řízení, kterému dosud nezanikla účast v zadávacím řízení, nemusí zadavatel podle § 47 odst. 3 Zákona zohlednit při hodnocení nabídek; to neplatí, pokud je vyloučení účastníka zadávacího řízení zrušeno.

#### **12.7. Zánik účasti v zadávacím řízení**

Účast v zadávacím řízení zaniká podle § 47 odst. 4 Zákona odstoupením účastníka zadávacího řízení v době mimo zadávací lhůtu.

#### **12.8. Vyloučení vybraného dodavatele**

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele podle § 48 odst. 8 Zákona, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle § 48 odst. 2 Zákona nebo může prokázat naplnění důvodů podle § 48 odst. 3 písm. b) nebo § 48 odst. 5 písm. a) až c) Zákona.

Zadavatel u vybraného dodavatele ověří podle § 48 odst. 9 Zákona naplnění důvodu pro vyloučení podle § 48 odst. 7 Zákona v obchodním rejstříku, a pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění důvodu pro vyloučení (dodavatel nemá vydány výlučně zaknihované akcie), zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí ze zadávacího řízení.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele podle ustanovení § 48a odst. 2 písm. b) Zákona, pokud se na něho vztahuje mezinárodní sankce podle § 48a odst. 1 Zákona.

Pokud se na poddodavatele vybraného dodavatele vztahuje mezinárodní sankce podle § 48a odst. 1 Zákona a vybraný dodavatel na žádost zadavatele podle § 48 odst. 3 písm. b) Zákona nenahradil takového poddodavatele jiným poddodavatelem, platí, že se na účastníka zadávacího řízení (vybraného dodavatele) vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele podle § 122 odst. 8 Zákona, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné podle § 122 odst. 5 Zákona možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele podle § 122 odst. 8 Zákona, který nepředložil údaje, doklady podle § 122 odst. 3, 4 nebo 6 Zákona.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele podle § 124 odst. 3 Zákona, zjistí-li na základě informací zjištěných podle § 122 odst. 5 nebo 6 Zákona, že byl ve střetu zájmů podle § 44 odst. 2 a 3 Zákona.

#### **12.9. Opatření k nápravě**

Zadavatel kdykoliv v průběhu zadávacího řízení učiní nezbytné a přiměřené opatření k nápravě, pokud zjistí, že postupoval v rozporu s tímto Zákonem. Opatřením k nápravě se rozumí úkony zadavatele, které napravují předchozí postup, který je v rozporu se Zákonem. Další podrobnosti k opatření k nápravě jsou uvedeny v § 49 Zákona.

#### **12.10. Oznámení o výběru dodavatele**

Zadavatel podle § 123 Zákona odešle bez zbytečného odkladu všem účastníkům zadávacího řízení zadavatel oznámení o výběru dodavatele. Bude-li v zadávacím řízení pouze jeden účastník, není zadavatel povinen dle § 50 ZZVZ zasílat tomuto účastníkovi oznámení o výběru dodavatele.

#### **12.11. Ukončení zadávacího řízení**

Zadávací řízení je ukončeno podle § 51 odst. 1 Zákona uzavřením smlouvy.

V případě zrušení zadávacího řízení je zadávací řízení ukončeno v okamžiku podle § 51 odst. 2 Zákona.

### **13. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení:**

Podle ustanovení § 103 odst. 1 písm. b) Zákona zadavatel v zadávací dokumentaci musí požadovat předložení údajů a dokumentů, které potřebuje k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení. Nesplnění podmínek uvedených v tomto odstavci 13. vede k vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 48 odst. 2 Zákona písm. a) Zákona pro nesplnění ZADÁVACÍCH PODMÍNEK.

### 13.1. Podmínky společné účasti dodavatelů

Nabídku může podat více dodavatelů společně (§ 5 Zákona). Zadavatel sice podle ustanovení § 37 odst. 4 Zákona nesmí požadovat určitou formu spolupráce dodavatelů nabízejících plnění veřejné zakázky společně, ale vzhledem k tomu, že vybraným dodavatelem může být více subjektů s různou právní formou, rozdílným způsobem vystupování navenek, s pravděpodobně rozdílným předmětem podnikání a s rozdílnou vnitřní strukturou a organizací práce, stanovuje zadavatel následující základní podmínky společné účasti dodavatelů takto:

- 13.1.1. Zadavatel požaduje, aby dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku v rámci společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení, přijali libovolnou formu spolupráce pro plnění veřejné zakázky, přičemž tuto formu spolupráce vyjádří písemnou smlouvou mezi dodavateli (např. smlouva o společnosti ve smyslu § 2716 Zákona č. 89/2012 Sb., Občanský Zákoník).
- 13.1.2. Písemná smlouva podle bodu 1) bude doložena v nabídce a bude podepsána za všechny účastníky smlouvy.
- 13.1.3. Zadavatel podle ustanovení § 103 odst. 1 písm. f) Zákona požaduje, aby dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, nesli odpovědnost společně a nerozdílně. K naplnění této podmínky musí písemná smlouva podle bodu 1) obsahovat závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou a uzavřenou smlouvou na veřejnou zakázku vázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze smlouvy na realizaci veřejné zakázky.
- 13.1.4. Písemná smlouva podle bodu 1) může určovat, který z dodavatelů bude za dodavatele, kteří podávají společnou nabídku, jednat, a která/é osoba/y bude/ou za všechny dodavatele podepisovat. Není-li takové určení ve smlouvě uvedeno, má se za to, že za všechny dodavatele jednájí a podepisují všechny osoby k tomu určené u jednotlivých dodavatelů podle způsobu jednání právnické či fyzické osoby podle občanského Zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

### 13.2. Podmínky kvalifikace dodavatelů

Podrobné požadavky na kvalifikaci dodavatelů a způsoby prokázání kvalifikace jsou uvedeny v Kvalifikační dokumentaci, která je součástí zadávací dokumentace podle odst. 5.1.1. těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK.

### 13.3. Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky

Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky jsou stanoveny ve specifikaci předmětu plnění v odst. 10.6. těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK, ve smlouvě a v dalších součástech zadávací dokumentace.

Je-li v zadávací dokumentaci uveden přímý či nepřímý odkaz na určitého dodavatele, výrobky, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, má se v souladu s § 89 odst. 6 Zákona za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. V tomto případě je dodavatel oprávněn nabídnout jiné rovnocenné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

### 13.4. Podmínky pro zpracování a předložení nabídkové ceny

- 13.4.1. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce výpočet jednotlivých položek nabídkové ceny, a to oceněním tabulky „Formulář pro zpracování nabídkové ceny“.
- 13.4.2. Účastník zadávacího řízení je povinen dodržet členění tabulky a ocenit veškeré její položky. Pokud účastník zadávacího řízení nedodrží položkovou skladbu tabulky nebo neocení některou položku, bude zadavatel posuzovat nabídku účastníka zadávacího řízení jako nesplňující zadávací podmínky. Cenu jednotlivých položek tabulky nelze stanovit částkami, které jsou pod hranicí ekonomicky nutných nákladů.
- 13.4.3. Nabídkovou cenou pro účely hodnocení nabídek se rozumí cena stanovená účastníkem zadávacího řízení za celý předmět plnění veřejné zakázky, která zahrnuje v cenách jednotlivých položek veškeré související náklady spojené s realizací předmětu plnění podle odst. 13.4.3.
- 13.4.4. Nabídková cena je stanovena jako maximálně přípustná. Nabídková cena a jednotkové ceny, které jsou použity pro výpočet nabídkové ceny musí zahrnovat veškeré náklady účastníka zadávacího řízení na kvalitní zhotovení celého předmětu plnění specifikovaného zadávací dokumentací včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během realizace předmětu plnění, a zahrnuje též veškeré související náklady, jako jsou: náklady na koordinaci, dopravu, předání, vyhotovení požadovaných dokladů, provozní náklady účastníka zadávacího řízení,

náklady na autorská práva, pojištění, daně a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění.

- 13.4.5. Nabídková cena bude uvedena ve skladbě cena v Kč bez DPH, sazba a výše DPH, cena v Kč vč. DPH. Účastník zadávacího řízení přenesne příslušné části ceny z tabulky „Formulář pro zpracování nabídkové ceny“ do textu smlouvy I a smlouvy II. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v tabulce „Formulář pro zpracování nabídkové ceny“ a mezi součtem hodnot ceny zapsané v textu smlouvy I a smlouvy II, bude pro hodnocení nabídek použit součet cen zapsaných ve smlouvě I a ve smlouvě II. Ceny zapsané v textu smlouvy I a smlouvy II budou také rozhodné pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
- 13.4.6. DPH bude vyčíslena v Zákoně výši ke dni podání nabídky.
- 13.4.7. Není-li účastník zadávacího řízení plátcem DPH, je jeho nabídková cena konečná a považuje se za odpovídající ceně vč. DPH u účastníků zadávacího řízení, kteří jsou plátcí DPH. Hodnocení nabídek v kritériu nabídková cena pak bude provedeno podle organizačního opatření k nabídkové ceně uvedeného v odst. 14.1. těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK. Údaje v nabídce, které se určují z ceny díla (bankovní záruky, pojištění), se u účastníka, který je plátcem DPH, určují z nabídkové ceny v Kč bez DPH, a u účastníka, který není plátcem DPH se určují z ceny konečné.

Upozornění 1:

Ustanovení odst. 13.4.6. má zajistit řešení situace, kdy někteří účastníci jsou plátcí DPH a někteří účastníci nejsou plátcí DPH, tak, aby bylo předem zřejmé, jaké výše nabídkové ceny se budou porovnávat pro účely hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti. Budou-li v zadávacím řízení podány nabídky jak plátcí DPH, tak neplátcí DPH, bude zadavatel na všechny nabídkové ceny pohlížet jako na ceny konečné, tedy jako na ceny vč. DPH, a takto je také bude hodnotit. Z toho lze také dovodit následující důsledek pro účastníky, kteří v době podání nabídky nejsou plátcí DPH, ale v průběhu realizace zakázky (pokud se stanou vybraným dodavatelem) se stanou plátcem DPH:

Pokud vybraný dodavatel není v době podání nabídky plátcem DPH, ale v průběhu realizace zakázky se stane plátcem DPH, musí počítat s tím, že jeho nabídková cena byla v zadávacím řízení hodnocena jako konečná (tedy jako cena vč. DPH, resp. cena, která byla porovnáвана pro účely hodnocení s cenami vč. DPH u plátců DPH), a tedy se na ni pohlíželo tak, že DPH zahrnuje. Jinými slovy, pokud by se původní neplátce DPH stal vybraným dodavatelem a v průběhu realizace zakázky se stal plátcem DPH, nemůže ke své ceně sjednané ve smlouvě připočítat DPH, ale výši své původní ceny musí rozdělit na dvě složky – cenu bez DPH + výši DPH, a to tak, že cena vč. DPH bude odpovídat původní nabídkové ceně, kterou nabídl v zadávacím řízení jako neplátce DPH. Na základě tohoto upozornění musí účastník, který není plátcem DPH, nabízet svou nabídkovou cenu v tomto zadávacím řízení.

Upozornění 2:

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídkovou cenu ani jednotkové ceny, ze kterých byla nabídková cena stanovena, nelze označit za důvěrné informace nebo za obchodní tajemství dodavatele podle ustanovení § 218 odst. 1 Zákona. Pokud se dodavatel rozhodne podat nabídku v zadávané veřejné zakázce, musí počítat s tím, že jeho nabídková cena (vč. jednotkových cen, ze kterých byla stanovena) bude zveřejněna. Vzhledem k tomu, že každý dodavatel, který v zadávacím řízení předkládá nabídku, tak činí proto, aby zakázku získal, musí tedy každý dodavatel počítat také s tím, že jeho nabídková cena zveřejněna bude (v písemné zprávě zadavatele, a to i v případě, že se dodavatel nestane vybraným dodavatelem, a ve smlouvě). Dodavatel, který se s touto skutečností není ochoten smířit, nemá nabídku ve veřejném zadávacím řízení předkládat.

### 13.5. Obchodní podmínky

- 13.5.1. Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu SMLOUVY obligatorního charakteru. Text SMLOUVY je součástí zadávací dokumentace a je zveřejněn ve formátu pdf. z důvodů ochrany proti přepisům textu. Editovatelný text zadavatel účastníkům zadávacího řízení neposkytuje. Účastník zadávacího řízení pro potřeby zpracování nabídky text SMLOUVY v částech určených k doplnění vyplní buď přímo ve formátu pdf (formát pdf není uzamčený, lze strojově doplnit pomocí tlačítka nástroje – vyplnit a podepsat), nebo může text SMLOUVY vytisknout, rukou vyplnit, znovu naskenovat a předložit jako součást nabídky zadavateli. Účastník zadávacího řízení není oprávněn text SMLOUVY měnit (kromě částí, u nichž je uvedeno „doplní účastník zadávacího řízení“).
- 13.5.2. SMLOUVA musí být součástí nabídky. SMLOUVA předložená v nabídce se považuje za podepsanou ze strany účastníka zadávacího řízení, resp. předložením SMLOUVY v nabídce vyjadřuje účastník zadávacího řízení souhlas s obsahem SMLOUVY a vůli tuto SMLOUVU se zadavatelem uzavřít, pokud se stane vybraným dodavatelem.
- 13.5.3. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví SMLOUVY uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku.
- 13.5.4. Obchodní podmínky předpokládají, že nabídka účastníka zadávacího řízení předložená v zadávacím řízení a zadávací dokumentace, která byla podkladem pro zpracování nabídky (všechny její dokumenty) jsou přílohou SMLOUVY, které se ke smlouvě fyzicky nedokládají. Nabídka a zadávací dokumentace je závazná pro obě smluvní strany a v případě sporů při realizaci díla budou rozhodné i skutečnosti v těchto dokumentech uvedené.
- 13.5.5. Jsou-li údaje doplňované účastníkem zadávacího řízení do textu SMLOUVY uváděny též

v jiných částech nabídky, pak v případě rozporu platí vždy údaje uvedené v textu smlouvy.

### 13.6. Platební podmínky

Platební podmínky jsou zadavatelem stanoveny všem dodavatelům shodně ve SMLOUVĚ.

### 13.7. Podmínky pro využití poddodavatelů

13.7.1. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení uvedl v nabídce přehled poddodavatelů, jejichž prostřednictvím prokazuje kvalifikaci a dále přehled poddodavatelů, kteří se na plnění předmětu veřejné zakázky budou podílet z více než 5 % jejího celkového finančního objemu, a to včetně identifikačních údajů těchto poddodavatelů. Účastník zadávacího řízení předloží v nabídce přehled poddodavatelů formou vyplněné [tabulky číslo 2 s názvem „Poddodavatelé účastníka zadávacího řízení“](#). V přehledu poddodavatelů účastník zadávacího řízení uvede:

- identifikační údaje poddodavatele,
- uvedení kvalifikace, kterou prostřednictvím poddodavatele účastník prokazuje;
- popis části VZ, která bude daným poddodavatelem zajišťována;
- % z celkového finančního objemu veřejné zakázky, zajišťované daným poddodavatelem.

[Tabulky číslo 2 s názvem „Poddodavatelé účastníka zadávacího řízení“](#) má podobu čestného prohlášení. V případě, že bude účastník zadávacího řízení realizovat zakázku pouze vlastními kapacitami uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení.

13.7.2. Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 2 Zákona požaduje, aby zadavatelem dále určené významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným dodavatelem (bez poddodavatelů):

- prostřednictvím poddodavatele není dodavatel oprávněn plnit funkci člena realizačního týmu na pozici hlavní inženýr projektu (HIP), a to v rozsahu činností, kterými se vymezuje odpovědnost HIP: vedení projektového týmu, koordinace zpracování jednotlivých částí projektové dokumentace, řízení výkonu inženýrských činností v rámci předmětu plnění zadávané veřejné zakázky a výkony funkce autorského dohledu AD a AD-D při realizaci stavby.

Obecně platí, že zadavatel si vyhrazuje právo zákazu poddodávek pouze u vybraných (výše uvedených) činností, které budou zajišťovat výše uvedenou osobou realizačního týmu. Tím není dotčeno právo dodavatele zapojit do realizačního týmu libovolný počet dalších jiných osob, které mohou být buď zaměstnancem nebo poddodavatelem dodavatele, a to podle jeho vlastního uvážení.

Účastník zadávacího řízení předloží v nabídce k zákazu poddodávek čestné prohlášení.

13.7.3. Vybraný dodavatel je povinen v souladu s ustanovením § 105 odst. 3 Zákona předložit zadavateli identifikační údaje těch poddodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci veřejné zakázky, které nemohl určit v nabídce podle odst. 13.7.1., a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni ve lhůtě do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

### 13.8. Zvláštní podmínky pro plnění veřejné zakázky

13.8.1. Vybraný dodavatel je povinen zpracovat všechny součásti a dokumenty související s předmětem plnění veřejné zakázky v průběhu realizace veřejné zakázky v českém jazyce a vést všechna jednání, vč. jednání na pracovní úrovni v průběhu realizace VZ v českém jazyce. Účastník zadávacího řízení splní tuto podmínku doložením čestného prohlášení v nabídce, které bude vyjadřovat tento závazek.

13.8.2. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce doložil formou čestného prohlášení závazek, že v případě, že s ním bude uzavřena smlouva, poskytne potřebné spolupůsobení při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) Zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Závazek bude rovněž obsahovat právo přístupu kontrolních orgánů v rámci kontroly k dokumentům, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. Zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole) vč. zajištění stejných podmínek u svých poddodavatelů.

13.8.3. Zadavatel požaduje, aby měl vybraný dodavatel sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu minimálně ve výši odpovídající ve SMLOUVĚ sjednané ceně díla. Účastník zadávacího řízení v nabídce – návrhu smlouvy – doplní sjednanou výši pojistky, v případě že má účastník zadávacího řízení uzavřenou odpovídající pojistnou smlouvu před podáním nabídky. Pokud účastník zadávacího řízení odpovídající smlouvu nemá v době podání nabídky sjednanou, nebude v návrhu smlouvy sjednanou výši pojistky vyplňovat. Vybraný dodavatel je povinen před



podpisem smlouvy předložit zadavateli kopii pojistné smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu minimálně ve výši odpovídající sjednané ceně díla podle SMLOUVY.

- 13.8.4. Účastník zadávacího řízení jako budoucí dodavatel není oprávněn v souvislosti s realizací zakázky postupovat své pohledávky jiným subjektům. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce čestné prohlášení o tom, že si je této povinnosti vědom a bude ji respektovat.
- 13.8.5. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce čestné prohlášení, že číslo účtu, které uvedl v návrhu smlouvy, skutečně odpovídá číslu účtu, který účastník zadávacího řízení užívá v rámci své podnikatelské činnosti, resp. že se jedná o bankovní účet plátce DPH, který je zveřejněn v registru plátců DPH, pokud je účastník zadávacího řízení plátcem DPH.
- 13.8.6. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce čestné prohlášení o tom, že jako dodavatel, který podává žádost o účast a hodlá podat nabídku v zadávacím řízení, není současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

### 13.9. Podmínky pro střet zájmů

Zadavatel stanovuje jako podmínku účasti v zadávacím řízení požadavek na soulad nabídky účastníka zadávacího řízení s ustanovením § 4b Zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, zejména Zákona č. 14/2017 Sb. (dále jen „Zákon o střetu zájmů“), a dále podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2018/1046, část první Finanční nařízení, hlava IV Plnění rozpočtu, článek 61 Střet zájmů (dále jen „finanční nařízení“)

Účastník zadávacího řízení potvrdí čestným prohlášením doloženým v nabídce, že není obchodní společností podle § 4b Zákona o střetu zájmů, která se nesmí účastnit zadávacího řízení na zadání veřejné zakázky, že sám, jako účastník zadávacího řízení ani jakýkoliv jeho poddodavatel není ve střetu zájmů podle finančního nařízení.

[Vzor čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace.](#)

Pokud zadavatel v průběhu zadávacího řízení zjistí, že účastník zadávacího řízení nebo jeho poddodavatel je ve střetu zájmů, účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení vyloučí.

### 13.10. Podmínky k omezujícím opatřením vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině

Podle § 48a Zákona v návaznosti na Nařízení Rady EU 2022/576 (dále jen „Nařízení“), článek 5k, se s okamžitou účinností zakazuje zadavateli zadat nebo dále plnit veřejnou zakázku, pokud by veřejná zakázka měla být plněna:

- ruskými státními příslušníky, fyzickými či právnickými osobami, subjekty či orgány se sídlem v Rusku,
- právnickými osobami, subjekty nebo orgány, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- dodavateli jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b),

včetně subdodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.

Zadavatel stanovuje jako podmínku účasti v zadávacím řízení požadavek, aby dodavatel ve své nabídce prokázal formou čestného prohlášení, že není dodavatelem podle článku 5k Nařízení a současně neprokazuje způsobilost prostřednictvím poddodavatele, který by byl dodavatelem podle článku 5k Nařízení a měl by se podílet na plnění veřejné zakázky z více než 10 % hodnoty zakázky.

[Vzor čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace.](#)

Pokud zadavatel v průběhu zadávacího řízení zjistí, že účastník zadávacího řízení nebo jeho poddodavatel je dodavatelem podle článku 5k Nařízení, účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení vyloučí.

### 13.11. Podmínky pro obsah, formu a způsob podání nabídek

13.11.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny překladem do českého jazyka (viz též odst. 12.3.). Nabídka bude podána v elektronické podobě.

13.11.2. Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti. Pro usnadnění kontroly elektronické nabídky zadavatelem, zadavatel zdvořile žádá dodavatele, aby (pokud je to možné) do jednotlivých datových souborů nabídky zařadili dokumenty takto:

- Účastníkem vyplněná a podepsaná [tabulka číslo 1 s názvem „Krycí list nabídky“](#);
- smlouva o podání společné nabídky v případě společné účasti dodavatelů;
- doklady účastníka k prokázání splnění podmínek pro využití poddodavatelů –



- účastníkem vyplněná a podepsaná [tabulka číslo 2 s názvem „Poddodavatelé účastníka zadávacího řízení“](#);
- d) účastníkem doplněné a podepsané čestné prohlášení dodavatele ke splnění podmínek sociálně odpovědného zadávání;
  - e) účastníkem doplněné a podepsané čestné prohlášení dodavatele o splnění podmínek pro střet zájmů;
  - f) účastníkem doplněné a podepsané čestné prohlášení dodavatele o splnění podmínek k omezujícím opatřením vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině;
  - g) doklady účastníka k prokázání splnění kvalifikace;
  - h) účastníkem vyplněná a podepsaná [tabulka číslo 3 s názvem „Přehled realizovaných významných služeb obdobného charakteru“](#);
  - i) účastníkem vyplněná a podepsaná [tabulka číslo 4 s názvem „Realizační tým účastníka zadávacího řízení“](#);
  - j) účastníkem vyplněná a podepsaná [tabulka číslo 5 s názvem „Kvalifikace a zkušenosti člena realizačního týmu – HIP“](#);
  - k) účastníkem vyplněná a podepsaná [tabulka číslo 6 s názvem „Kvalifikace a zkušenosti člena realizačního týmu – statistik“](#);
  - l) další doklady účastníka k prokázání splnění zvláštní podmínek pro plnění zadávané zakázky;
  - m) účastníkem doplněný a podepsaný návrh SMLOUVY;
  - n) ostatní výše neuvedené (např. informační, propagační či prospektové materiály účastníka apod.).

Organizační opatření:

Vzhledem k tomu, že jednotlivé součásti (dokumenty) nabídky jsou předkládány jako elektronické soubory, které budou transformovány z elektrického nástroje pro účely dalšího posuzování zadavatelem nebo členy komise, žádá zadavatel dodavatele, aby při označování jednotlivých souborů (jejich názvů) dodržely tyto zásady:

- 1) Pro názvy souborů používejte text bez diakritiky
- 2) Pro názvy souborů použijte max. 15 znaků, aby nebyly příliš dlouhé
- 3) Tvoří-li nabídku více souborů, použijte číslování jednotlivých souborů tak, aby se řadily do logického sledu např.:  
01 KLN (namísto Krycí list nabídky)  
02 NF (namísto Nabídkový formulář)  
03 Spol\_smlouva

### 13.12. Jistota

Zadavatel poskytnutí jistoty v tomto zadávacím řízení nepožaduje.

### 13.13. Varianty

Varianty nabídky nejsou možné, tj. zadavatel vylučuje předložení variantních řešení.

## 14. Hodnocení nabídek:

### 14.1. Pravidla pro hodnocení nabídek

Zadavatel v souladu s ustanovením § 114 Zákona provede hodnocení nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 115 odst. 1 Zákona stanovil pravidla pro hodnocení nabídek takto:

1. kritérium hodnocení: **Nabídková cena** – celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH  
**váha kritéria hodnocení 80 %**
2. kritérium hodnocení: **Lhůta pro dodání DS** – průběžná lhůta pro zhotovení a předání dokončené projektové dokumentace pro vydání rozhodnutí o povolení záměru (DS) v kalendářních dnech  
**váha kritéria hodnocení 12 %**
3. kritérium hodnocení: **Lhůta pro dodání DPS** – průběžná lhůta pro zhotovení a předání dokončené DPS v kalendářních dnech  
**váha kritéria hodnocení 8 %**

### 14.2. Postup při hodnocení nabídek

Zadavatel stanovuje způsob hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti a stanovených kritérií hodnocení takto:

Pro hodnocení nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Nejvhodnější nabídce bude přiděleno v daném kritériu hodnocení bodové hodnocení 100 bodů. Každé další jednotlivé nabídce bude přiděleno v daném kritériu bodové hodnocení, která bude odrážet úspěšnost hodnocené nabídky vzhledem k nabídce nejvhodnější. Bodové hodnocení bude vypočteno pro jednotlivá kritéria hodnocení takto:

1. kritérium: Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu – celkovou výši nabídkové ceny – podle její absolutní výše v Kč bez DPH. Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce

$$\frac{\text{nejnižší celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH}} \times 100$$

Takto bude vypočteno hodnocení v bodech na 3 desetinná místa, které bude dále vynásobeno vahou tohoto kritéria hodnocení.

2. a 3. kritérium:

Zadavatel bude hodnotit lhůtu pro dodání – průběžnou lhůtu pro splnění příslušné části předmětu díla – podle absolutní délky jejího trvání v kalendářních dnech. Zadavatel současně stanovuje pro DS minimální přípustnou lhůtu v trvání 50 kalendářních dnů a maximální přípustnou lhůtu v trvání 80 kalendářních dnů a pro DPS minimální přípustnou lhůtu v trvání 60 kalendářních dnů a maximální přípustnou lhůtu v trvání 110 kalendářních dnů. Nabídky účastníků, které budou mimo tyto časové intervaly obdržet v těchto kritériích hodnocení 0 bodů. Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce

$$\frac{\text{nejkratší průběžná lhůta pro splnění předmětu díla v kalendářních dnech}}{\text{hodnocená průběžná lhůta pro splnění předmětu díla v kalendářních dnech}} \times 100$$

Takto bude vypočteno hodnocení v bodech na 3 desetinná místa, které bude dále vynásobeno vahou tohoto kritéria hodnocení.

Bodová hodnocení vypočtená pro jednotlivá kritéria hodnocení budou za obě kritéria hodnocení sečtena. Pořadí nabídek bude zadavatelem stanoveno podle výsledného součtu bodových hodnocení za všechna kritéria hodnocení.

### 14.3. Výběr dodavatele

Zadavatel je povinen podle ustanovení § 122 odstavec (1) Zákona vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být v souladu s ustanovením § 122 odst. 2 Zákona zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

### 14.4. Písemná zpráva o hodnocení nabídek

Zadavatel podle ustanovení § 119 odst. 2 Zákona pořídí písemnou zprávu o hodnocení nabídek.

## 15. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k hodnocení nabídek:

Podle ustanovení § 103 odst. 1 písm. a) Zákona zadavatel v zadávací dokumentaci musí požadovat předložení údajů a dokumentů, které potřebuje hodnocení nabídek. Nesplnění podmínek uvedených v tomto odstavci vede k vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 48 odst. 2 Zákona pro nesplnění ZADÁVACÍCH PODMÍNEK.

### 15.1. Údaje účastníka ke kritériím hodnocení

Účastník zadávacího řízení předloží v nabídce k jednotlivým kritériím následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídky:

K 1. kritériu hodnocení:

- Účastníkem doplněná [tabulka číslo 1 s názvem „Krycí list nabídky“](#);
- Účastníkem doplněný a podepsaný text SMLOUVY.

Ke 2. a 3. kritériu hodnocení:

- Účastníkem doplněná [tabulka číslo 1 s názvem „Krycí list nabídky“](#);
- Účastníkem doplněný a podepsaný text SMLOUVY.

## 16. Podmínky stanovené zadavatelem pro uzavření smlouvy:

### 16.1. Další podmínky pro uzavření smlouvy:

Zadavatel podle ustanovení § 104 Zákona požaduje od vybraného dodavatele, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil doklady a informace, které jsou uvedeny v odst. 13.7.3. (identifikační údaje

poddodavatelů) a 13.8.3. (kopie pojistné smlouvy) těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK.

Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 8 Zákona vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředložil výše uvedené doklady.

## 16.2. Zjišťování údajů o vybraném dodavateli:

### 16.2.1. Skutečný majitel

Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 5 Zákona u vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle Zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož Zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení.

Podle ustanovení § 122 odst. 6 Zákona, vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
  1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
  2. seznam akcionářů,
  3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Podle ustanovení § 122 odst. 8 Zákona zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné podle § 122 odst. 5 Zákona možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

### 16.2.2. Zaknihované akcie

Zadavatel u vybraného dodavatele ověří podle § 48 odst. 9 Zákona naplnění důvodu pro vyloučení podle § 48 odst. 7 Zákona v obchodním rejstříku, a pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění důvodu pro vyloučení (dodavatel nemá vydány výlučně zaknihované akcie), zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí ze zadávacího řízení.

### 16.2.3. Mezinárodní sankce

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele podle ustanovení § 48a odst. 2 písm. b) Zákona, pokud se na něho vztahuje mezinárodní sankce podle § 48a odst. 1 Zákona.

Pokud se na poddodavatele vybraného dodavatele vztahuje mezinárodní sankce podle § 48a odst. 1 Zákona a vybraný dodavatel na žádost zadavatele podle § 48 odst. 3 písm. b) Zákona nenahradil takového poddodavatele jiným poddodavatelem, platí, že se na účastníka zadávacího řízení (vybraného dodavatele) vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky.

### 16.2.4. Střet zájmů

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele podle § 124 odst. 3 Zákona, zjistí-li na základě informací zjištěných podle § 122 odst. 5 nebo 6 Zákona, že byl ve střetu zájmů podle § 44 odst. 2 a 3 Zákona.

## 17. Ukončení zadávacího řízení:

### 17.1. Předložení dokladů vybraným dodavatelem

Podle § 122 odst. 3 Zákona zadavatel odešle vybranému dodavateli podle výzvu k předložení

- a) dokladů o jeho kvalifikaci, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici, a to včetně dokladů podle § 83 odst. 1 Zákona (kvalifikace prokazovaná prostřednictvím jiných osob); pokud zadavatel nepostupuje podle § 122 odst. 4 písm. b) Zákona, musí doklady o základní způsobilosti prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti v době podle § 86 odst. 3 Zákona (tj. nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení),
- b) dokladů, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud zadavatel postupoval podle § 104 Zákona a nemá je k dispozici,
- c) dokladů podle § 85 odst. 1 Zákona, pokud je zadavatel požadoval a nemá je k dispozici (základní a profesní způsobilost poddodavatele, pokud zadavatel požadoval prokázání kvalifikace poddodavatele).
- d) těch dokladů, které na základě výjimky zadavatele dle § 86 odst. 1 Zákona, nahradil vybraný dodavatel ve své nabídce čestným prohlášením.

Podle § 122 odst. 4 Zákona může zadavatel stanovit ve výzvě podle § 122 odst. 3 Zákona, že vybraný dodavatel musí předložit

- a) originály nebo úředně ověřené kopie dokladů podle § 122 odst. 3 Zákona,
- b) doklady o základní způsobilosti podle § 74 Zákona prokazující splnění požadovaného kritéria způsobilosti po doručení výzvy podle § 122 odst. 3 Zákona (tj. aktuální před uzavřením smlouvy),  
nebo
- c) písemné čestné prohlášení o tom, že se nezměnily údaje rozhodné pro posouzení splnění kvalifikace obsažené v dokladech podle § 122 odst. 3 Zákona, které má zadavatel k dispozici, nebo nové doklady, pokud se rozhodné údaje v těchto dokladech změnily.

## 17.2. Uzavření smlouvy na veřejnou zakázku

Při uzavření smlouvy na veřejnou zakázku postupuje zadavatel podle ustanovení § 124 Zákona takto:

- a) Po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu podle § 246 Zákona jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu.
- b) Vybraného dodavatele, který nesplnil povinnost uzavřít smlouvu podle § 124 odst. 1 Zákona, může zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.
- c) Smlouvu je zadavatel povinen uzavřít v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

Organizační opatření:

- 1) Text smlouvy v editovatelné podobě vyplněný podle předložené nabídky bude vybranému dodavateli zaslán zastupujícím zadavatelem ke kontrole.
- 2) Vybraný dodavatel doplní text smlouvy o všechny přílohy, které mají být její součástí, a to v podobě, která byla součástí nabídky. Takto zkompleťovaný text smlouvy předloží vybraný dodavatel přímo zadavateli.
- 3) Veškerá jednání směřující k uzavření smlouvy vede vybraný dodavatel přímo se zadavatelem.
- 4) Zadavatel a vybraný dodavatel jsou povinni uzavřít smlouvu bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu podle § 246 Zákona, a to v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.
- 5) Způsob uzavření smlouvy závisí na dohodě a zvyklostech smluvních stran. Smlouva uzavřená v listinné podobě není neplatná, bude trpět pouze „vadou formy“. Elektronicky podepsaná smlouva by měla být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem nebo zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

## 17.3. Písemná zpráva zadavatele

Zadavatel vyhotoví o zadávacím řízení písemnou zprávu, která musí obsahovat údaje podle § 217 odst. 2 Zákona ve strojově čitelném formátu. Zadavatel je povinen písemnou zprávu zveřejnit na profilu zadavatele do 30 pracovních dnů od ukončení zadávacího řízení.

## 17.4. Oznámení výsledku zadávacího řízení

Zadavatel odešle oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 Zákona do 30 dnů od uzavření smlouvy nebo zrušení zadávacího řízení.

## 18. Jiná sdělení zadavatele:

- 18.1. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení, pokud Zákon nestanoví jinak a nabídky nevrací.
- 18.2. Zadavatel má právo zadávací řízení zrušit z důvodů uvedených v § 127 Zákona.

## 19. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením:

Zadavatel v odst. 19 ZADÁVACÍCH PODMÍNEK upozorňuje na některé skutečnosti vyplývající ze Zákona a souvisejících právních předpisů. Účastník zadávacího řízení podáním nabídky bere tyto skutečnosti na vědomí a souhlasí s nimi:

- 19.1. Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že veřejný zadavatel je povinen v souladu s ustanovením § 219 Zákona zveřejnit na svém profilu zadavatele smlouvu na veřejnou zakázku uzavřenou s vybraným dodavatelem vč. jejích změn a dodatků, a výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky. Zadavatel, na kterého se vztahuje povinnost zveřejňovat smlouvy podle Zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zveřejňuje smlouvu v souladu s tímto Zákonem. Povinnost zveřejnit smlouvu se nevztahuje na informace, které jsou předmětem obchodního tajemství podle § 504 Zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník (za obchodní tajemství nelze tedy považovat vše, co jako důvěrnou informaci označil dodavatel).

Pokud je za přílohu uzavřené smlouvy prohlášena zadávací dokumentace a nabídka, jedná se o přílohy smlouvy, které se ke smlouvě fyzicky nedokládají a jsou uvedeny pouze z formálního důvodu, neboť byly základním podkladem pro uzavření smlouvy. Tyto formální přílohy se nezveřejňují v rámci zveřejnění smlouvy podle ustanovení § 219 Zákona.

- 19.2. Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel musí na svém profilu zadavatele zveřejnit písemnou zprávu zadavatele o provedeném

zadávacím řízení, která musí podle § 217 odst. 2 písm. c) Zákona obsahovat označení všech účastníků zadávacího řízení vč. uvedení jejich nabídkových cen.

**19.3.** Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel nesmí ve vztahu k vybranému dodavateli, s nímž byla uzavřena smlouva, umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku podle § 222 odst. 1 Zákona.

**19.4.** Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že je povinen při změnách kvalifikace postupovat v souladu s ustanovením § 88 Zákona.

**19.5. Ochrana informací**

Pokud dodavatel považuje údaje v nabídce nebo údaje či sdělení, které poskytuje zadavateli v průběhu zadávacího řízení, za důvěrné ve smyslu ustanovení § 1730 Zákona č. 89/2012 Sb., Občanský Zákoník, musí je jako důvěrné označit (§ 218 odst. 1 Zákona). Podle § 218 odst. 2 písm. b) Zákona nelze za důvěrné informace označit údaje, které má zadavatel povinnost zveřejňovat podle Zákona (např. hodnoty hodnotících kritérií, identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, označení poddodavatelů a jejich identifikační údaje, údaje o kvalifikaci) a podle upozornění 2 v odst. 13.4. těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK též dílčí ceny, které byly použity pro stanovení nabídkové ceny.

Zadavatel podle ustanovení § 218 odst. 2 Zákona neposkytuje podle Zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím:

- a) Do ukončení zadávacího řízení informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení,
- b) důvěrnou informaci, tj. údaje nebo sdělení, které dodavatel (účastník zadávacího řízení) zadavateli a označil je jako důvěrné.

Zadavatel podle ustanovení § 218 odst. 3 Zákona nemusí uveřejnit informaci, pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem, nebo by mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství nebo by mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž.

## **20. Ochrana proti nesprávnému postupu zadavatele:**

### **20.1. Námitky**

Námitky se podávají v souladu s ustanovením § 241 Zákona ve lhůtách podle § 242 Zákona výhradně na adresu zadavatele a výhradně elektronicky, primárně prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE. Námitky doručené na adresu zastupujícího zadavatele se nepovažují za doručené zadavateli ve smyslu Zákona. Námitky musí mít náležitosti podle ustanovení § 244 Zákona.

Zadavatel stanovil v souladu s § 242 odst. 5 Zákona, že námitky proti zadávací dokumentaci lze podat nejpozději 72 hodin před skončením lhůty pro podání nabídek.

### **20.2. Návrh**

V případě podání návrhu je třeba postupovat podle ustanovení § 249 - § 267 Zákona. Stejnopis návrhu je třeba v souladu s ustanovením § 251 odst. 2 Zákona doručit výhradně na adresu zadavatele a výhradně elektronicky, primárně prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE. Stejnopis návrhu doručený na adresu zastupujícího zadavatele se nepovažuje za doručený zadavateli ve smyslu Zákona.

V Brně dne 25.2.2025 ve spolupráci se zadavatelem za zastupujícího zadavatele zpracoval

**Ing. Jiří Kudělka**  
jednatel společnosti  
ikis, s.r.o.